



## Projektmanagement für den Assistenzbereich ONLINE-LIVE-SEMINAR mit Blended Learning Einheiten

### Trainerin

#### Mag. Gudrun Mikula

Studium der Internationalen Betriebswirtschaftslehre, Businesstrainerin, LSB & Unternehmensberaterin, Businesscoach, zertifizierter wingwave Coach

### Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an

- AssistentInnen und SekretärInnen, die neu in dieser Rolle sind
- AssistentInnen und SekretärInnen, die bereits über lange Berufserfahrung verfügen
- Personen, die Ihre Erfahrungen erweitern oder neue Methoden und Techniken kennenlernen möchten
- QuereinsteigerInnen mit erster Berufserfahrung
- EPU, die sich Kenntnisse im Projektmanagement aneignen wollen

### Zusatzpaket

Begleitende individuelle Unterstützung durch Supervision oder Einzelcoaching auf Anfrage

Kenntnisse im Projektmanagement unterstützen beim Planen, Steuern, Kontrollieren und Abschließen von kleineren oder größeren Projekten. Das Ziel dabei ist es, Ressourcen möglichst effektiv und effizient zu nutzen. Dieses Wissen wird auch für AssistentInnen immer wichtiger, um Ihren/Ihre ChefIn optimal unterstützen zu können.

### Inhalte

Dieses Seminar vermittelt Ihnen die **Grundkenntnisse im Projektmanagement** und erläutert diese anhand von praktischen Beispielen:

- Merkmale eines erfolgreichen Projektmanagements
- Planung eines Projektes und Risikoanalyse
- Projektkultur und Rollen im Projekt
- Kreativitätstechniken
- Richtig Präsentieren
- Veranstaltungs- und Reisemanagement
- Zahlreiche Beispiele aus der Praxis
- Planungstechniken – Online-Tools

### Nutzen

Nach diesem Seminar können Sie das erlernte Wissen in Ihrer täglichen Arbeit einsetzen und **kleinere Projekte und Veranstaltungen professionell und effizient planen und durchführen**. Sie haben Ihr eigenes Projekt komplett geplant, erhalten dazu professionelles Feedback und können dann sofort mit der Umsetzung starten.

### Abschluss

Teilnahmebestätigung

### Ablauf und Termine 2020

- Kick-Off Online-Meeting: **29.09.2020 von 10:00 bis 15:00**
- Selbstlerneinheiten auf unserer E-Learning-Plattform und Planung Ihres eigenen Projektes
- Live Online-Meeting: **03.11.2020 von 10:00 bis 15:00**

Die Online-Meetings finden in Zoom statt.

### Inhouse-Termine auf Anfrage!

### Ihre Investition

Teilnahmebestätigung:  
€ 450,-- zzgl. 20% MWST

**Information und Anmeldung unter:**  
[office@ctc-academy.at](mailto:office@ctc-academy.at)

## Detaillierter Ablauf und Inhalte

- Vorab-Fragebogen zur Zielklärung und Auswahl des Übungsprojektes
- **Kick-Off Online-Meeting**
  - Präsentation der grundlegenden Inhalte zum Thema Projektmanagement
    - Definition Projektmanagement
    - Merkmale eines Projektes
    - PDCA-Zyklus
    - Projekt- und Ressourcenplanung und Risikoanalyse
    - Projektteam und Projektkultur und Rollen im Projekt
    - Projektdurchführung
    - Tipps und Tricks und Kreativitätstechniken
    - Projektabschluss
- Auswahl eines Übungsprojektes
- Freischaltung und Zugang zu unserer E-Learning-Plattform
- **Selbstlerneinheiten** auf unserer **E-Learning-Plattform** mit Videos, Skriptum, Übungen und zusätzlichen Infoblättern
  - Vertiefung der Grundlagen
  - Bedeutung von Projektmanagement in der Wirtschaft
  - Hilfreiche Techniken zur Umsetzung eines Projektes
  - Richtig Präsentieren
  - Veranstaltungsmanagement
  - Reisemanagement
  - Effizientere Zusammenarbeit in Projekten
  - Projektführung
  - Meetingsmanagement
- Grobplanung Ihres Projekts
- **Live. Online-Meeting**
  - Klärung offener Fragen aus den Selbstlerneinheiten
  - Präsentation des eigenen Projektes
  - Besprechung und Feedback zum Projekt
  - Besprechung praktischer Beispiele
- Auf unserer **E-Learning-Plattform** finden Sie:
  - Videos
  - Übungsanleitungen
  - Checklisten und Infoblätter
  - Skriptum
  - hilfreiche Links und Tool-Empfehlungen

### PROJECT MANAGEMENT

