

TrainerInnen

Mag. Elisabeth Cihla

Business- und wingwave-Coach,
Arbeitspsychologin, Businessstrainerin,
Lebens- und Sozialberaterin

Corinna Ladinig, MBA

Lehrtrainerin und Lehrcoach,
LSB & Unternehmensberaterin,
Organisationsaufstellerin,
wingwave Trainerin & Coach, Coach für
Prozess- & Embodimentfokussierte
Psychologie (PEP)
M.Bohne

Wilhelm Maderner

Unternehmensberater, Organisationsentwickler,
Burnoutprävention, Businesscoach,
Businessstrainer

Karl Wegmaier, MBA

Unternehmensberater, Lebens- und
Sozialberater, Business- und Lehrcoach,
Business- und Mentaltrainer, wingwave-Coach &
Lehrtrainer, DiSG zertifizierter Trainer

Maria Zwiauer, MBA

Business- und wingwave-Coach,
Businessstrainerin, Lebens- und
Sozialberaterin, eingetragene Mediatorin

Voraussetzungen

Interesse am Thema - keine speziellen
Voraussetzungen

Zielgruppe

MitarbeiterInnen, HR- und PE-MitarbeiterInnen,
BeraterInnen, Team-, ProjektleiterInnen und
Führungskräfte, die Effizienz in ihre Sitzungen
und Workshops bringen möchten

5* Specials (optional)

- Fachcoaching für ein Design
- Kurzmoderation für Teambesprechungen

Workshops und Meetings effizient moderieren

Zeit ist wertvoll. Daher sind Sitzungen, Meetings und Klausuren ein bedeutsamer Kostenfaktor für Organisationen.

Die Zeit, die in Sitzungen verbracht wird, lässt sich produktiv gestalten, sodass die allgemeine Zufriedenheit und die Effizienz stark ansteigen.

Inhalte

- Auftrags- und Zielklärung
- Aufbau und Dramaturgie einer erfolgreichen Sitzung/ Workshop
- Aufgaben und Haltung in der Moderationsrolle – Tipps für firmeninterne ModeratorInnen
- Einsatz von Moderationsmethoden entlang des Prozesses
- Visualisierung und Einsatz passender Medien
- Unterstützende Vereinbarungen und Regeln
- Umgang mit schwierigen Situationen
- Feedback zu einer eigenen Kurzmoderation
- Tipps und Tricks aus der Praxis

Nutzen

Sie lernen, wie Sie Workshops und Meetings produktiv gestalten und welche Methoden und Hilfsmittel es gibt, um schnell zu Ergebnissen zu kommen. Sie erhalten und üben praktisch anwendbare Werkzeuge, mit denen Sie Workshops und Meetings kurz, ergebnisorientiert und spannend durchführen können. In einer eigenen Kurzmoderation erhalten Sie Feedback von der Gruppe.

Abschlussmöglichkeit

Teilnahmebestätigung

Dauer: 2 Tage (16 UE) je 09:30-17:30

Termine:

27. - 28.10.2014

Ort:

Seminarzentrum der CTC-Academy
Gonzagagasse 9/24, 1010 Wien

Ihre Investition:

€ 540,- zzgl. 20% MWST für 2 Tage (inkl. Seminarunterlagen, Pausengetränken und Snacks, Fotoprotokoll)

Information und Anmeldung unter:

office@ctc-academy.at